Tuto pour se connecter à Teams

1. Allez sur Teams de Microsoft depuis votre ENT sur https://edu.vs.ch:



- 2. Entrez votre adresse mail @edu.vs.ch, avec votre mot de passe personnel : prenom.nom@edu.vs.ch
- 3. Si nécessaire, entrez à nouveau cette adresse mail ici :

Microsoft		
Se connecter	r	
E-mail, téléphone ou	u identifiant Sky	pe
Pas de compte ? Créez	en un !	
Votre compte n'est pas	accessible ?	
Options de connexion		
	Deteur	Culurant

4. Une fois connecté à votre ENT, cliquez sur Teams :

<i>%</i> ≈ ≡	DASHBOARD				٩
decorder-workloct(bedurs.ch APPLICATORS	Démarrage Accese ous parailes informations Tutoris, capaules videos et gastions héquettes	Webinaire Enseignants Introduction Mats Franziere pour le personnet erelegionit	Webinaire directions et IT Introduction M385 Virial Remulaire pour les informatiques Vecces (2)	ISM Internet School Monogement Gestion de vos classes et de vos élèves Acces	Outlook Meccegerie, ogends et contocts agende et vas contocts Access O
▲ Gestion des utilisateurs → @ Listes de distribution →	OneDrive Espace de staclage personnel Accéder à vos fictiers personnels Acces:	Communication collaborative Communication Acceder ou service de communication collaborative	Sharepoint CO Cycle d'orientation Partai documentaire du senice de l'enseignement	Word Création des documents Créate et calaborer sur des accuments Word	Excel Création de tabiéaux Créat et calabarer sur des tableaux Excel
7 1 1 1 1	PowerPoint Création de présentations Créare et collaborer sur des présentations ACCES	SeeNote Prise de nor Prenez et organiser vos notes personnelles	Forms Création de formulaires Créer simplement et rapidement des formulaires	Office 365 Installation locale Office 365 sur PC ou Mac	

5. Vous êtes sur la page d'accueil de Teams.

$\leftarrow \ \rightarrow$	C		☆ \varTheta :
	Microsoft Teams	Recherchez ou tapez une commande	N ₂
Activité	Appels	Numérotation rapide	
9	📞 Numérotation rapide		
	Contacts	టో Ajouter à la numérotation rapide	ಕೆಂ [†] Nouveau groupe
Équipes	() Historique		
Bevoirs	Messagerie vocale		
Appels			
Fichiers			
B		AJ Hors connexion NT Hors connexion Disponible	
Applications			
? Alde			
¢	🖌 Passer un appel		

6. Sur la bande de gauche, vous trouvez plusieurs onglets, dont « Appels ». Celui-ci vous permet de faire des visioconférences.

Pour les réunions, vous recevrez un appel comme ceci :



Il suffira de décrocher. Veillez à activer votre micro et votre caméra.

- 7. Avec l'onglet « Conversations », vous aurez la possibilité d'échanger des messages avec vos camarades ou vos enseignants
- 8. Dans l'onglet « Equipes », vous trouverez pour chaque classe à laquelle vous êtes inscrit des messages de groupe, des documents, des devoirs à faire, un agenda, etc...

Remarques :

- 1. Pour ceux qui souhaitent utiliser leur smartphone, l'application Teams fonctionne très bien aussi. Pour les visioconférences, elle suffit largement.
- Sur votre ordinateur, vous pouvez aussi accéder à Teams depuis <u>https://teams.microsoft.com/</u> ou en téléchargeant l'application de bureau.
- 3. N'oubliez pas de vous déconnecter à la fin de votre session si votre ordinateur est utilisé par d'autres personnes.